

Alla cortese attenzione

Responsabile Sicurezza

Oggetto: invio preventivo per realizzazione Corso di Formazione per Preposti secondo quanto previsto dall'Art. 37 del D.Lgs. 81/08

ID: PREVPREPSITO110/2

Egregio Signore,

Come indicato sul sito www.lucabazzani.com, sono a inviarVi la mia proposta per la progettazione e realizzazione di un Corso di Formazione per Preposti, secondo quanto prescritto dal Art. 37 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche apportate dal D.Lgs. 106/09. Il presente preventivo include i seguenti servizi:

- Progettazione del corso
- Esecuzione di un intervento formativo per Preposti di ore 4 presso Vs Sede in qualsiasi località delle Provincie di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi, Mantova, Milano, Padova, Piacenza, Rovigo, Verona, Vicenza in data da concordarsi (massimo numero di partecipanti: 15 – nel caso il numero di partecipanti sia superiore a 15 sarà necessario predisporre più sessioni formative, sempre con un tetto di 15 partecipanti a sessione; tale fatto comporta la moltiplicazione del costo di seguito proposto per il numero di sessioni previste)
- Fornitura del materiale didattico (slide e articoli di Legge riguardanti i Preposti)
- Esecuzione e correzione di test di verifica da mantenere agli atti per ottenere l'accesso alla riduzione del tasso medio di tariffa secondo indicazioni OT 24
- Rilascio della documentazione di avvenuta formazione in forma cartacea (registri e attestazioni)

Tutto quanto non espressamente dichiarato tra le voci sopra riportate, richiede un preventivo ed accettazione a parte.

I servizi precedentemente menzionati sono proposti a un prezzo normalmente pari a 500€ +IVA per ogni sessione con un massimo di 15 partecipanti ma UNICAMENTE nel

caso di iscrizione online dal sito www.lucabazzani.com con il presente modulo , Vi propongo

400€ +IVA per sessione da massimo 15 partecipanti.

Il pagamento è da effettuarsi tramite bonifico bancario 30 gg DDFMM dalla data di emissione della fattura, che verrà emessa in occasione dello svolgimento del corso di formazione, o con altra modalità da concordarsi preventivamente. Si rammenta che la documentazione (attestazione e registri) verrà fornita SOLO in seguito all'avvenuto pagamento, onde evitare spiacevoli inconvenienti.

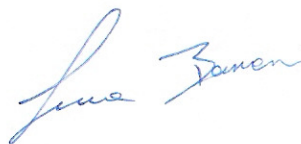
Per lo svolgimento del corso sarà necessaria una **sala opportunamente attrezzata** (se necessario, il proiettore viene portato dal formatore) presso la Vs Sede.

Dalla ricevuta della conferma d'ordine verrà concordata la data di svolgimento dell'intervento di formazione entro 90 giorni lavorativi, in base alle Vs esigenze e alle mie disponibilità. I tempi di realizzazione sopra riportati sono calcolati prendendo in considerazione il caso più sfavorevole. Decaduto tale termine, sarà necessario redarre e accettare un nuovo preventivo.

Per accettare il preventivo (valido fino al 30/06/2010) qui presentato è sufficiente rispedire via fax al numero (+39)0302055026 oppure via e-mail all'indirizzo info@lucabazzani.com oppure via PEC a comunicazioni@pec.lucabazzani.com (SOLO da caselle PEC) le successive 2 pagine del presente documento con i dati dell'Azienda con firma e timbro aziendale e l'elenco dei partecipanti. Compilare la pagina successiva con i dati dei partecipanti al fine di preparare la documentazione necessaria per lo svolgimento del corso. Per ogni eventuale chiarimento, sono sempre a Vs disposizione. Vi ringrazio per la cortese attenzione e colgo l'occasione per augurarVi Buon Lavoro e porgerVi

Distinti saluti.

Brescia, 13/01/2010



ID: PREVPREPSIT0110/2

Ragione Sociale: _____

Partita IVA: _____

Codice Fiscale: _____

Via (Sede Operativa): _____

Città (Sede Operativa): _____

Provincia (Sede Operativa): _____

Numero telefono (Sede Operativa): _____

Referente da contattare: _____

Numero sessioni (massimo 15 partecipanti a sessione): _____

Totale preventivo: (400€ + IVA) * _____ SESSIONI = _____ € + IVA

DA COMPILARE SOLO SE LA SEDE SOCIALE E' DIFFERENTE DALLA SEDE OPERATIVA:

Via (Sede Sociale): _____

Città (Sede Sociale): _____

Provincia (Sede Sociale): _____

Per accettazione di quanto riportato, apporre firma e timbro aziendale sulla riga sottostante. Inviare SOLO la pagina presente e la successiva via fax al numero (+39)0302055026 o via e-mail all'indirizzo info@lucabazzani.com oppure via PEC a comunicazioni@pec.lucabazzani.com

Firma e timbro per accettazione

ELENCO ISCRITTI PREVPREPSIT0110/2

NUMERO	NOME COGNOME	CODICE FISCALE	INCARICO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			