

Alla cortese attenzione

Direzione Generale

Oggetto: Invio preventivo per redazione MATERIALE CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015 (Manuale, Procedure, Istruzioni, Schede di Controllo) e implementazione del Sistema di Gestione per l'Ambiente con audit interni e supporto durante la visita di certificazione

ID: PREVCERT14001SIT2017

Egregio Signore, Gentile Signora,

Come proposto sul sito www.lucabazzani.com, sono a inviarVi la mia proposta per accompagnare la Vs Impresa alla CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001:2015. Al fine di svolgere tale attività, sarà opportuno redigere il MANUALE AMBIENTALE e l'ANALISI AMBIENTALE INIZIALE per quanto gli stessi elementi non siano previsti come obbligatori dalla norma ma permettano comunque di dimostrare l'impatto ambientale della Vostra Impresa con opportune procedure, istruzioni e tutta la modulistica necessaria per l'implementazione pratica in azienda. Al fine di redigere la documentazione necessaria è necessario svolgere differenti attività presso la Vs Azienda (tra cui consultazione di Vs Documentazione, effettuazione di riprese audio, video, fotografie ecc ecc tutto quanto necessario al raggiungimento del obiettivo della Certificazione 14001).

Poiché si tratta di un sistema documentale complesso, è stata redatta una specifica OFFERTA PER LA VOSTRA IMPRESA al fine di risultare in linea con le disposizioni previste dalla norma ISO 14001:2015. L'offerta è composta dal presente preventivo che include i seguenti servizi:

- **redazione di tutta la documentazione necessaria per ottenere la CERTIFICAZIONE 14001** personalizzato per la Vs Impresa, inclusiva di tutte le visite necessarie presso la Vs Azienda per analizzare la situazione (ATTENZIONE!!! Sono inclusi i costi di trasferta e i costi per la raccolta dati da parte nostra);
- fornitura di **procedura scritta** a disposizione del Vs personale addetto alla gestione del documento in questione;
- **formazione di Vs personale** nella gestione del documento in questione;
- **assistenza via mail** per l'applicazione pratica per il primo mese (assistenza, verifica e validazione della documentazione)

- **un audit interno sul Sistema di Gestione per l'Ambiente e relative registrazione** da effettuarsi prima della visita ispettiva dell'Ente Certificatore
- il Nostro Supporto durante lo svolgimento della Visita di audit dell'Ente di Certificazione.

NON sono inclusi:

- i costi dell'Ente di Certificazione (se desiderate Vi possiamo mettere in contatto con alcuni Enti al fine di farVi ottenere i preventivi e successivamente potrete scegliere quanto di Vs gradimento, ovviamente gratuitamente)
- eventuali messe a norma derivanti dall'attività di analisi per la redazione della documentazione (ad esempio se si rende necessario procedere alla taratura di strumenti di misura, si forniscono riferimenti MA non si eseguono tarature che devono essere svolte a spese del Datore di Lavoro)
- tutti i costi necessari per interventi derivanti dalle valutazioni emerse dalla redazione del Manuale e collegati

La documentazione Vi verrà messa a disposizione sia in formato cartaceo che digitale (in PDF). La prima visita verrà effettuata entro 30 giorni dalla ricezione del preventivo firmato, in base alle Vs e Mie disponibilità. Il documento verrà consegnato entro 3 mesi dalla visita e nell'occasione verrà effettuata la formazione del personale, sempre in base alle Vs e Mie disponibilità. Tutto quanto non espressamente dichiarato tra le voci sopra riportate, richiede un preventivo ed accettazione a parte. I tempi di realizzazione sopra riportati sono calcolati prendendo in considerazione le tempistiche standard. Qualora emergessero particolari problematiche organizzative Vostre o Nostre, potrebbero prolungarsi. Non sono da considerarsi vincolanti contrattualmente.

I servizi precedentemente menzionati sono proposti a un prezzo pari a

2700€ +IVA

Si rammenta che la documentazione elettronica verrà fornita SOLO in seguito all'avvenuto pagamento, onde evitare spiacevoli inconvenienti.

La presente offerta si applica **ESCLUSIVAMENTE** ad aziende delle Provincie sotto riportate (per altre Provincie richiedere preventivo specifico):

- Bergamo
- Brescia
- Cremona
- Lodi
- Mantova

- Milano
- Padova
- Piacenza
- Rovigo
- Verona
- Vicenza

E per imprese fino a un massimo di 30 Lavoratori. Per lo svolgimento della formazione sarà necessario un lasso di tempo da quantificarsi in funzione di quanto emerge in fase di redazione (indicativamente sono incluse 5 giornate lavorative + 1 giornata di supporto durante la visita dell'ente di certificazione per l'audit di terza parte).

Per accettare il presente preventivo (valido fino al 31/12/2018) rispedire via fax al numero (+39)0302055026 oppure via e-mail all'indirizzo info@lucabazzani.com o ancora via PEC a comunicazioni@pec.lucabazzani.com (SOLO da casella PEC) l'ultima pagina del presente documento con i dati dell'Azienda, firma e timbro aziendale. Per ogni eventuale chiarimento, sono sempre a Vs disposizione. Vi ringrazio per la cortese attenzione e colgo l'occasione per augurarVi Buon Lavoro e porgerVi

Distinti saluti.

Brescia, 20/01/2017



AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, si informa che i dati personali/aziendali acquisiti in occasione dei rapporti commerciali finalizzati alla presentazione di offerte e/o alla formazione di rapporti contrattuali saranno trattati nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. In relazione ai suddetti trattamenti, si informa che sono richieste le seguenti informazioni:

Dati personali/aziendali raccolti

I dati raccolti sono:

- Dati identificativi (nome, cognome, ragione o denominazione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail, ecc.);
- Dati relativi alla posizione economica e/o all'attività economica e commerciale (dati bancari);
- Immagini, audio, video raccolti durante le fasi di realizzazione (possono essere utilizzati da Noi a scopo promozionale e formativo anche nei confronti di altre Imprese, senza far riferimento alla Vs Impresa senza esplicita autorizzazione

Questi dati sono da Lei forniti direttamente, ovvero possono essere raccolti presso terzi autonomi titolari del trattamento (ad esempio presso società di informazioni commerciali o banche dati pubbliche per dati relativi alla solvibilità finanziaria).

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali, saranno trattati unicamente per le seguenti finalità:

1. erogare i servizi richiesti;
2. assicurare l'assistenza tecnica, in relazione ai prodotti e ai servizi richiesti;
3. gestire i reclami e i contenziosi;
5. provvedere alla fatturazione, all'amministrazione e alla gestione contabile del contratto;
6. prevenire eventuali attività illecite, nonché, fornire le informazioni richieste alle Autorità Competenti;
7. tutela ed eventuale recupero del crediti, anche attraverso soggetti terzi (Agenzie/Società di recupero crediti) ai quali saranno comunicati i dati necessari per tali scopi;
8. cessione del credito a Società autorizzate;
9. eseguire altri obblighi derivanti dal contratto o dalla legislazione vigente, eventualmente con l'ausilio di terzi.

La informiamo, altresì, che il conferimento dei Suoi dati per tali finalità è indispensabile poiché, l'assenza di alcuni o di tutti i dati necessari, potrebbe implicare l'impossibilità di fornirLe la corretta e completa prestazione dei servizi richiesti ovvero la loro fruizione.

I Suoi dati personali potranno essere altresì trattati, col Suo previo consenso, per le seguenti ulteriori finalità funzionali all'attività:

- a) elaborazioni di studi e ricerche statistiche e di mercato;
 - b) invio di materiale pubblicitario/informativo/promozionale e di aggiornamenti su iniziative ed offerte;
 - c) invio comunicazioni commerciali interattive;
 - d) effettuare rilevazioni sul grado di soddisfazione della clientela in relazione all'Ambiente dei servizi forniti.
-

ID: PREVCERT14001SIT2017

Ragione Sociale: _____

Partita IVA: _____

Codice Fiscale: _____

Via (Sede Operativa): _____

Città (Sede Operativa): _____

Provincia (Sede Operativa): _____

Numero telefono (Sede Operativa): _____

Referente da contattare: _____

Totale preventivo: 2700€ + IVA

DA COMPILARE SOLO SE LA SEDE SOCIALE E' DIFFERENTE DALLA SEDE OPERATIVA:

Via (Sede Sociale): _____

Città (Sede Sociale): _____

Provincia (Sede Sociale): _____

Per accettazione di quanto riportato nelle pagine precedenti (ivi incluse le condizioni relative al trattamento dei dati), apporre firma e timbro aziendale sulla riga sottostante da parte del Datore di Lavoro o di persona delegata. Inviare SOLO la pagina presente via fax al numero (+39)0302055026 o via e-mail all'indirizzo info@lucabazzani.com oppure via PEC a comunicazioni@pec.lucabazzani.com .

Luogo e Data

Firma e timbro per accettazione
